

## 払込取扱票記入例（ミールカード申込み）

※本冊子に掲載されているものをご使用ください。  
 ※郵便局窓口、ATMでお振込みいただけます。

### 指定の箇所に記入すること

- 学生本人氏名（ふりがな）
- 住所（※一人暮らしの方）
- 学生本人 TEL 番号（携帯）
- 保護者氏名（ふりがな）
- 実家住所
- 保護者電話番号

該当する項目に  
**チェック**をお願い  
 いたします。

00 福岡		払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
口座記号番号		金額		千 百 十 万 千 百 十 円	
017407		17399		187000	
加入者名 北九州市立大学生協 加入事務センター		料金		備考	
加入者(本人) 姓 名 (漢字) (姓) (名) 住所 TEL 携帯 ふりがな 氏名 (漢字) (姓) (名) 住所 TEL		生協加入手続き(新入生の方のみ) <input type="checkbox"/> 加入手続き済み <input type="checkbox"/> web 月 日 <input type="checkbox"/> その他 月 日 <input type="checkbox"/> 未加入 加入予定日 月 日 在校生の場合は下記のチェックだけして下さい。 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 新規		日 附 印 料 金 円 備 考	

各票の※印欄はご依頼人において記載してください。

私は、加入案内に記載の「個人情報の取り扱いに関する事項」を確認し、必要な範囲において、個人情報を取得・利用・提供および登録を行うことに同意します。

ご依頼人欄に、おとこ・おなまえをご記入ください。(承認番号福第13895号)  
 これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。  
 切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。

払込人おなまえ…保護者氏名  
 加入者氏名…学生本人氏名 をご記入ください。

※窓口でお振り込みをされる場合、窓口で手続きする方が『ご依頼人』となります。学生ご本人様がお手続きされる場合、ご依頼人欄のお名前も学生ご本人様の氏名としてください。



# 2024年度 ミールカード申込のご案内

**申込締切※**  
**3月22日(金)**  
**お早めに!**  
※締切を過ぎてお申し込みご希望の場合は北九大生協までお問い合わせください。

## ミールカード 繰越制度!

長期休暇中など使えなくても繰越制度で安心♪  
 ぜひ購入額を超えてお得にご利用いただきたいですが、2024年度は2025年2月28日までにカード購入額を超えてご利用できなかった場合、**カード購入額から実際にご利用になられた金額と返金手数料3,300円を差し引いて繰越いたします。**

※繰越手数料以下の残高は繰越手数料と相殺いたしますのでご了承ください。また、残高が手数料に満たなくても差額分をお支払いいただく必要はありません。

※2023年度ミールカードをご利用いただいている皆様への残額返金処理は3月下旬を予定しております。(返金申請のお手続きはご不要です。)

## 購入金額を抑えて 購入しやすくなりました!

ミールカード利用者の過当たりの利用状況を踏まえて、「週4日利用」を想定したミールカードにしました!

**例) 600円プランの場合** 2022年度: 91,000円  
 2024年度: 76,000円

なお、年間最大利用額に到達した場合、追加コースをお申込みいただくと利用上限額を延長することができます。この機会に、購入しやすくなったミールカードを使ってみませんか? 金額等の詳細は次のページをご覧ください。

## ミールカード 利用者限定企画!!

2023年度から北方・ひびきのの食堂及び購買店でミールカードユーザー限定企画を実施しております!

企画の情報は大学生協公式LINEでお伝えいたしますので、公式LINEの情報をお見逃しなく!  
 公式LINEの追加は下記二次元バーコードからお願いします。



## 満足の利用可能アイテム!

- ①すべての食堂メニュー
  - ②購買店の弁当・パン・おにぎり・サラダなど
  - ③冷凍食品
- ①or②or③と同時購入に限り、飲料1本と購買店のデザート1つを購入できます。



# ミールカード、選べるプラン

キャンパスライフに合ったプランでしっかり食事を摂ろう！

「毎日大学に来られない」「一度に1年分払うのは難しい…」という上級生には**1日の限度額は変わらず、購入金額と年間最大利用額が約半額の**

**ライトコース**が便利です！

## スタンダードコース (週4日利用で12月中旬に限度額到達※)

部活動生のような昼夜しっかり食べたい学生におすすめ!

**1,500円プラン**

購入金額  
**187,000円**  
(年額)

年間最大利用額  
**207,000円**

最大  
**20,000円**  
お得!

一人暮らしで昼夜食べたい学生におすすめ!

**1,100円プラン**

購入金額  
**141,000円**  
(年額)

年間最大利用額  
**151,800円**

最大  
**10,800円**  
お得!

昼または夜のみ食べたい学生におすすめ!

**600円プラン**

購入金額  
**76,000円**  
(年額)

年間最大利用額  
**82,800円**

最大  
**6,800円**  
お得!

## ライトコース (週4日利用で7月中旬に限度額到達※)

部活動生のような昼夜しっかり食べたい学生におすすめ!

**1,500円プラン**

購入金額  
**93,500円**  
(年額)

年間最大利用額  
**98,000円**

最大  
**4,500円**  
お得!

一人暮らしで昼夜食べたい学生におすすめ!

**1,100円プラン**

購入金額  
**70,500円**  
(年額)

年間最大利用額  
**75,000円**

最大  
**4,500円**  
お得!

昼または夜のみ食べたい学生におすすめ!

**600円プラン**

購入金額  
**38,000円**  
(年額)

年間最大利用額  
**41,100円**

最大  
**3,100円**  
お得!

※ご利用額によっては限度額到達時期が延びる場合がございます。

年間最大利用額到達の場合、ライトコースもしくは追加コースをお申し込みで、ご利用額を増額できます。詳細はこちら→



# ミールカードご利用案内

## ご利用にあたってのご注意

- 年間最大利用額に到達するとミールカードが一時利用停止され、アプリ上での残高が0円と表示されます。
- ミールカードにお申込みの方は必ず大学生協アプリのダウンロードをお願いいたします。大学生協アプリ内のマイポータルよりミールカードの利用状況をご確認できます。

### 年間最大利用額とは

ミールカードの累計利用可能額です。平日毎日、一日の利用上限額いっぱいまでご利用になると、年度末(ライトコースは約半年)に到達します。土曜日や長期休暇中など購買や食堂の短縮営業時にもご利用になることで上限額に到達しやすくなります。

## 大学生協アプリについて

学生様は、アプリにご登録いただかないとミールカードをご利用いただくことができないため、必ずアプリのご登録をお願いいたします。登録途中でエラーが発生した場合は、申し訳ございませんが北九大生協公式LINEへお問い合わせください。

アプリのダウンロードはこちら



App store



Google play

インストール後の詳しい登録方法はこちら



## 繰越制度について

「今年使い切ることができなかったから翌年に繰り越したい」そんな声にお応えし、ミール残高を翌年に繰り越せる「繰越制度」を作りました。※繰越手数料3,300円がかかります。

### 繰り越しの一例 ※1,100円プランをご利用の場合

今年度	購入金額 <b>141,000円</b>	－	利用金額 <b>97,700円</b>	=	ミール残高 <b>43,300円</b>	▶
					ミール残高 <b>43,300円</b>	－
					繰越手数料 <b>3,300円</b>	=
					<b>繰越金額 40,000円</b>	

翌年度「1,500円プラン」を利用する場合

※プランは毎年選ぶことができます。

翌年度	購入金額 <b>187,000円</b>	－	繰越金額 <b>40,000円</b>	=	<b>147,000円</b> で1,500円プランを 購入できます。
-----	-------------------------	---	------------------------	---	--

※前年度の種類のみのみで、次年度お使いいただけません。ご注意ください。

## 解約について

### ミールプランを1年でやめたい場合

講義などの関係で、2年生になったらミールプランを利用しない場合は、「解約手続」をすることが可能です。手続き後、残金は生協電子マネーへ返金いたします。解約手数料がミール残高の10%かかります。ただし、下限額を3,300円とします。手続き方法等の詳細は年度末にお送りする更新のご案内をご覧ください。

# 在校生・継続ご利用の方 ミールカード手続きのご案内

Step0

お手続き前のご準備 ご自身の12桁の「組合員番号」をご確認ください。

### 大学生協アプリから

大学生協アプリTOP画面の「電子組合員証」をタップし「組合員番号」をメモしてください

### PCから

サインイン後、三本線をクリック①、プロフィールをクリック②して、「加入している大学生協」に記載の「組合員番号」をメモください

Step1

北九州市立大学生協 ミールカード  
在校生申込フォームへアクセス 必要事項を入力してご回答ください。

ご入力頂いたメールアドレス宛に、回答内容が送信されます。

Step2

郵便局にてお振り込みください。

ミールカードは下記期日  
までにお申し込みください。  
**2024  
3月22日(金)**

## ミールカード申込兼払込票

個人情報の取り扱いに関する事項

北九州市立大学生協は、生協加入や生協のご利用に際して組合員の方から収集した個人情報について、店舗・食堂事業や利用事業等の健全な運営や商品・サービスの紹介等のために利用することがあります。また、ミールカードを申し込みの方については、契約の締結及び維持管理・支払い等のために契約者から収集した個人情報を生協食堂事業等の健全な運営や商品・サービスの紹介等のために利用することがあります。

### スタンダードコース1,500円プラン

00 福岡		払込取扱票		金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0		1		7		4		0		7		1		7		3		9		9	
加入者名		北九州市立大学生協 加入事務センター		料金		備考															
ご依頼人・通信欄		北九州市立大学生協 加入事務センター		金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0		1		7		4		0		7		1		8		7		0		0	
加入者名		北九州市立大学生協 加入事務センター		金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0		1		7		4		0		7		1		8		7		0		0	
加入者名		北九州市立大学生協 加入事務センター		金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0		1		7		4		0		7		1		4		1		0		0	

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号 017407 17399

金額 187000

ご依頼人 北九州市立大学生協 加入事務センター

料 金 円

日 附 印

この受領証は、大切に保管してください。

### スタンダードコース1,100円プラン

00 福岡		払込取扱票		金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0		1		7		4		0		7		1		4		1		0		0	
加入者名		北九州市立大学生協 加入事務センター		料金		備考															
ご依頼人・通信欄		北九州市立大学生協 加入事務センター		金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0		1		7		4		0		7		1		4		1		0		0	
加入者名		北九州市立大学生協 加入事務センター		金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0		1		7		4		0		7		1		4		1		0		0	
加入者名		北九州市立大学生協 加入事務センター		金額		千		百		十		万		千		百		十		円	
0		1		7		4		0		7		1		4		1		0		0	

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号 017407 17399

金額 141000

ご依頼人 北九州市立大学生協 加入事務センター

料 金 円

日 附 印

この受領証は、大切に保管してください。

ご 注 意

- **ミールカードはご本人利用限定で、他人への貸し借りや、他人の分の購入はできません。**  
**不正使用された場合、1ヵ月の利用停止とします。**
- 紛失・盗難などの際は、届け出ていただければ所定の手続きを経て再発行します。
- 中途解約の場合は、中途退学、休学、留学、傷病等による長期入院などの理由の場合は、残金を返金いたします。  
これ以外の中途解約の場合は3ヵ月相当分の違約金を差し引いて返金します。(詳細は、ICカード利用細則をご覧ください)

(ご注意)

- この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- 払込みの際、法令等に基づき、運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合があります。
- この用紙による、払込料金は、ご依頼人様が負担することとなります。
- ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙  
課税相当額以上  
貼 付  
印

この場所には、何も記載しないでください。

(ご注意)

- この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- 払込みの際、法令等に基づき、運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合があります。
- この用紙による、払込料金は、ご依頼人様が負担することとなります。
- ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙  
課税相当額以上  
貼 付  
印

この場所には、何も記載しないでください。

ミールカード申込兼払込票

個人情報の取り扱いに関する事項

北九州市立大学生協は、生協加入や生協のご利用に際して組合員の方から収集した個人情報について、店舗・食堂事業や利用事業等の健全な運営や商品・サービスの紹介等のために利用することがあります。また、ミールカードを申し込みの方については、契約の締結及び維持管理・支払い等のために契約者から収集した個人情報を生協食堂事業等の健全な運営や商品・サービスの紹介等のために利用することがあります。

スタンダードコース600円プラン

00	福岡	払 込 取 扱 票																	
口座記号番号											金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	1	7	4	0	7	1	7	3	9	9				7	6	0	0	0	
加入者名	北九州市立大学生協 加入事務センター										料金		備考						
ご依頼人・通信欄 各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。	加入者(本人)	学部	学科	学年	新	年	生	生協加入手続き(新入生の方のみ)											
	氏名(漢字)	氏名(姓)		氏名(名)		<input type="checkbox"/> 加入手続き済み <input type="checkbox"/> web 月 日 日 <input type="checkbox"/> その他 月 日 日 <input type="checkbox"/> 未加入 加入予定日 月 日 日 在校生の場合は下記のチェックだけして下さい。 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 新規													
	住所	TEL 携帯 - -																	
	加入者(保護者)	氏名(漢字)	氏名(姓)		氏名(名)		TEL 携帯 - -												
私は、加入案内に記載の「個人情報の取り扱いに関する事項」を確認し、必要な範囲において、個人情報を取得・利用・提供および登録を行うことに同意します。																			
ご依頼人欄に、おとところ・おなまえをご記入ください。(承認番号福第13895号)																			
これより下部には何も記入しないでください。																			

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	1	7	4	0	7		
加入者名	北九州市立大学生協 加入事務センター							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				7	6	0	0	0
ご依頼人	※払込人おなまえ(保護者氏名) 様							
	※加入者氏名(本人) 様							
料金	(消費税込み) 日 附 印							
備考	円							

この受領証は、大切に保管してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。  
切り取らないでお出ください。

ライトコース1,500円プラン

00	福岡	払 込 取 扱 票																	
口座記号番号											金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	1	7	4	0	7	1	7	3	9	9				9	3	5	0	0	
加入者名	北九州市立大学生協 加入事務センター										料金		備考						
ご依頼人・通信欄 各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。	加入者(本人)	学部	学科	学年	新	年	生	生協加入手続き(新入生の方のみ)											
	氏名(漢字)	氏名(姓)		氏名(名)		<input type="checkbox"/> 加入手続き済み <input type="checkbox"/> web 月 日 日 <input type="checkbox"/> その他 月 日 日 <input type="checkbox"/> 未加入 加入予定日 月 日 日 在校生の場合は下記のチェックだけして下さい。 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 新規													
	住所	TEL 携帯 - -																	
	加入者(保護者)	氏名(漢字)	氏名(姓)		氏名(名)		TEL 携帯 - -												
私は、加入案内に記載の「個人情報の取り扱いに関する事項」を確認し、必要な範囲において、個人情報を取得・利用・提供および登録を行うことに同意します。																			
ご依頼人欄に、おとところ・おなまえをご記入ください。(承認番号福第13895号)																			
これより下部には何も記入しないでください。																			

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	1	7	4	0	7		
加入者名	北九州市立大学生協 加入事務センター							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				9	3	5	0	0
ご依頼人	※払込人おなまえ(保護者氏名) 様							
	※加入者氏名(本人) 様							
料金	(消費税込み) 日 附 印							
備考	円							

この受領証は、大切に保管してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。  
切り取らないでお出ください。

ご 注 意

- **ミールカードはご本人利用限定で、他人への貸し借りや、他人の分の購入はできません。**  
**不正使用された場合、1か月の利用停止とします。**
- 紛失・盗難などの際は、届け出ていただければ所定の手続きを経て再発行します。
- 中途解約の場合は、中途退学、休学、留学、傷病等による長期入院などの理由の場合は、残金を返金いたします。  
これ以外の中途解約の場合は3か月相当分の違約金を差し引いて返金します。(詳細は、ICカード利用細則をご覧ください)

(ご注意)

- この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- 払込みの際、法令等に基づき、運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合があります。
- この用紙による、払込料金は、ご依頼人様が負担することとなります。
- ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙  
課税相当額以上  
貼 付  
印

この場所には、何も記載しないでください。

(ご注意)

- この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- 払込みの際、法令等に基づき、運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合があります。
- この用紙による、払込料金は、ご依頼人様が負担することとなります。
- ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙  
課税相当額以上  
貼 付  
印

この場所には、何も記載しないでください。

ミールカード申込兼払込票

個人情報の取り扱いに関する事項

北九州市立大学生協は、生協加入や生協のご利用に際して組合員の方から収集した個人情報について、店舗・食堂事業や利用事業等の健全な運営や商品・サービスの紹介等のために利用することがあります。また、ミールカードを申し込みの方については、契約の締結及び維持管理・支払い等のために契約者から収集した個人情報を生協食堂事業等の健全な運営や商品・サービスの紹介等のために利用することがあります。

ライトコース1,100円プラン

00	福岡	払 込 取 扱 票																	
口座記号番号																			
0	1	7	4	0	7	1	7	3	9	9	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
加入者名																			
北九州市立大学生協 加入事務センター																			
料金																			
備考																			
生協加入手続き(新入生の方のみ)																			
<input type="checkbox"/> 加入手続き済み <input type="checkbox"/> web 月 日 日 <input type="checkbox"/> その他 月 日 日 <input type="checkbox"/> 未加入 加入予定日 月 日 日 在校生の場合は下記のチェックだけして下さい。 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 新規																			
ご依頼人欄に、おとところ・おなまえをご記入ください。(承認番号福第13895号)																			
これより下部には何も記入しないでください。																			

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	1	7	4	0	7		
加入者名	北九州市立大学生協 加入事務センター							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				7	0	5	0	0
ご依頼人	※払込人おなまえ(保護者氏名) 様							
	※加入者氏名(本人) 様							
料金	(消費税込み) 日 附 印							
備考	円							

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。  
切り取らないでお出ください。

この受領証は、大切に保管してください。

ライトコース600円プラン

00	福岡	払 込 取 扱 票																	
口座記号番号																			
0	1	7	4	0	7	1	7	3	9	9	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
加入者名																			
北九州市立大学生協 加入事務センター																			
料金																			
備考																			
生協加入手続き(新入生の方のみ)																			
<input type="checkbox"/> 加入手続き済み <input type="checkbox"/> web 月 日 日 <input type="checkbox"/> その他 月 日 日 <input type="checkbox"/> 未加入 加入予定日 月 日 日 在校生の場合は下記のチェックだけして下さい。 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 新規																			
ご依頼人欄に、おとところ・おなまえをご記入ください。(承認番号福第13895号)																			
これより下部には何も記入しないでください。																			

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	1	7	4	0	7		
加入者名	北九州市立大学生協 加入事務センター							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				3	8	0	0	0
ご依頼人	※払込人おなまえ(保護者氏名) 様							
	※加入者氏名(本人) 様							
料金	(消費税込み) 日 附 印							
備考	円							

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。  
切り取らないでお出ください。

この受領証は、大切に保管してください。

## ご 注 意

- ミールカードはご本人利用限定で、他人への貸し借りや、他人の分の購入はできません。  
不正使用された場合、1か月の利用停止とします。
- 紛失・盗難などの際は、届け出ていただければ所定の手続きを経て再発行します。
- 中途解約の場合は、中途退学、休学、留学、傷病等による長期入院などの理由の場合は、残金を返金いたします。  
これ以外の中途解約の場合は3か月相当分の違約金を差し引いて返金します。(詳細は、ICカード利用細則をご覧ください)

(ご注意)

- この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- 払込みの際、法令等に基づき、運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合があります。
- この用紙による、払込料金は、ご依頼人様が負担することとなります。
- ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとこ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙

課税相当額以上  
貼付

印

この場所には、何も記載しないでください。

(ご注意)

- この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- 払込みの際、法令等に基づき、運転免許証等、顔写真付きの公的証明書類のご提示をお願いする場合があります。
- この用紙による、払込料金は、ご依頼人様が負担することとなります。
- ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとこ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

収入印紙

課税相当額以上  
貼付

印

この場所には、何も記載しないでください。

# 店 舗 紹 介

北方キャンパス ・外国語学部 ・経済学部 ・文学部 ・法学部 ・地域創生学群

## ショップ 本館地下1階



- 文具、書籍、教科書、雑誌の販売
- レンタカー手配、自動車学校入校手続き
- 海外・国内パッケージ・航空券・フェリー・高速バスなど旅行カウンター登録旅行業 第3-309番
- 生協パソコンのサポート、講座や模試の申込み
- 留学・語学研修や海外インターンシップの紹介・手配・相談

## パーラー 本館地下1階



- 生協手作り弁当、焼立てパン
- おにぎり、サンドイッチ
- ドリンク、デザート、お菓子 等

## 北方食堂 厚生会館



- カフェテリア形式
- 生協手作り弁当、焼立てパン
- ドリンク、デザート 等

最新の営業時間はこちら  
(北九州市立大学生協HP)  
よりご確認ください



ひびきのキャンパス ・国際環境工学部

## ショップ



- 文具、書籍、雑誌の販売
- レンタカー手配、自動車学校入校手続き
- 生協パソコンのサポート、講座や模試の申込み
- 生協、共済、加入給付手続き 等

## フーズショップ



- 生協手作り弁当、焼立てパン
- おにぎり、サンドイッチ
- ドリンク、デザート、お菓子 等

## ひびきの食堂



- カフェテリア形式
- ドリンク、デザート 等

最新の営業時間はこちら  
(北九州市立大学生協HP)  
よりご確認ください

