パソコン バックアップの取り方

【クラウドにデータを保存する方法】

- ① パソコンをインターネットに接続する。
- ② インターネットで「OneDrive」と検索する。
 サイトはこちらから→個人用のクラウド ストレージ Microsoft OneDrive
- (3) \lceil Microsoft OneDrive \rfloor $p \neq 0$
- ④ サイトの右上にある「サインイン」をクリックする。

'Osoft Microsoft 365 OneDrive 一般法人 ブランと価格 〜 機能 〜 リソース 〜 ダウンロード	すべての Microsoft 製品 🗸 検索 🔎 サインイン 🛞
く切なものを OneDrive で安全に保 子して共有しましよう	Dyroom png
サインイン 無料で試す ここをクリ テンと価格を確認します > ここをクリ	

 ⑤ サインインをクリックしたらご自身の Microsoft アカウントを入力する。
 (在学期間中だけデータを保存するなら北九州市立大学の Microsoft アカウントを使って も個人の Microsoft アカウントのどちらでログインしても大丈夫です。しかし、大学卒業後

も保存しておきたいデータに	は個人の Microsoft アカウント	でログインしてください。)
---------------	----------------------	---------------

Microsoft		
サインイン		
(一儿、電話番号、	または Skype	
アカウントがない場合 〕	アカウントを作成しましょう	
		次へ

⑥ OneDrive にログインしたら、左上にある「新規」(プラスマーク)をクリックする。

::: 0	IneDrive	● 検索	l				
Ŧ	砂 共有 ⇔ リンクのコピー 🚽 ダウンロー	-ド 6%自動化 ~					」「 並べ替え ∨
	目分のファイル > test						
G I ED	□ 名前 >	更新日時 ~	更新者 ~	ファイル サイズ ~	共有	アクティビティ	
8		数秒前	0000000	32.9 KB	プライベート		
☆ ()							
~		Ę	こをク	リック	フ		
0							

- ⑦ 新しくフォルダーを作成したい場合は「フォルダー」をクリック(フォルダーを作成す る必要がなければ⑨へ)
- ⑧ 「フォルダー名」を入力

	レコード 98 自動化 ~	ロ フォルダーの作成 ^{名前}
ロ フォルダーのアップロード	更新日時 〜 更新者 〜 ファイルサイズ 〜 共有	フォルダー名を入力してください
Word ドキュメント Excel ブック PowerPoint ブレゼンテーション ① OneNote ノートブック	数約前 329 KB フライベ ここをクリック	フォルダーの色 () ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
● Excel用 Forms ● Visio 回面 ● リンク		作成キャンセ

 ⑨ OneDrive にデータを保存するために左上にあるプラスマークを押して表示される「フ ァイルのアップロード」をクリックして、バックアップしたいデータを選択して保存す る。

::: OneDrive	● 検索		
+ 応 共有 ⇔ リンクのコピー 🚽 ダウンロード	、 68 自動化 ~		
► フォルダー			
,			(
■ □ フォルダーのアップロード	更新日時 ~ 更新者 ~	ファイル サイズ ~	共有
Word ドキュメント	数秒前	32.9 KB	プライベート
🖬 Excel ブック			
😰 PowerPoint プレゼンテーション	ここをクリック		
n OneNote ノートブック	-		

【USB にデータを保存する方法】

- USBメモリをUSBポート(接続口)に接続する。 (USBポートはパソコンの横にあります。)
- ② 「ファイル」を開き、画面の左側に USB の欄があるか確認する。



③ 保存したいデータを USB にドラッグ&ドロップする。(これで USB へのデータ保存が 完了し、バックアップ完了です。)



④ 保存したら USB メモリを抜く。